



REGOLAMENTO ASSUNZIONI

REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI

INDICE

- 1) Norme generali.
- 2) Modalità di selezione.
- 3) Altre forme di assunzione
- 4) Rapporto di lavoro a tempo parziale.
- 5) Assunzione a termine.
- 6) Requisiti generali per l'assunzione
- 7) Assunzione.

TITOLO I

NORME GENERALI

- 1.1. Le assunzioni presso Penisolaverde S.p.a. vengono effettuate nel rispetto delle normative vigenti, in particolare per quanto riguarda i principi di trasparenza, pubblicità, economicità, efficienza ed efficacia, nonché del contratto collettivo nazionale di categoria e di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs 175/2016 (“Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”)
- 1.2. L'avvio della selezione del personale avviene, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, sulla base dei fabbisogni dei Piani Economico-finanziari approvati dai Comuni
- 1.3. Per le assunzioni a termine, nei casi ammessi dalla legge e dal CCNL, si provvede con utilizzo delle eventuali graduatorie di selezioni a tempo indeterminato o con altre modalità definite dal Consiglio di Amministrazione.

TITOLO II

MODALITA' DI SELEZIONE.

2.1.La selezione è il metodo generale di assunzione.

2.2.La procedura di selezione dovrà essere preceduta da un avviso pubblico.

Tale avviso dovrà riportare di norma i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione, come previsto dal titolo VI, e dovrà essere pubblicizzato in maniera adeguata, utilizzando adeguati mezzi di pubblicità (sito web, albi pretori dei comuni, ecc.). Di norma il tempo minimo di pubblicità dell'avviso è di quindici giorni consecutivi.

2.3.La selezione è affidata ad una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, composta da almeno tre membri scelti tra i dirigenti della società, secondo criteri e modalità che saranno di seguito specificati. Le prove di selezione consisteranno in colloqui e/o test teorico pratici. La selezione del personale potrà essere affidata anche a soggetto terzo, costituito da una società specializzata, opportunamente individuata, con una procedura conforme al Regolamento che disciplina l'acquisizione di beni e servizi in economia.

2.4.Nel caso di selezione parziale, la società specializzata in selezioni di personale, all'uopo incaricata, preselezionerà una rosa di candidati in un numero almeno doppio, se possibile, rispetto al numero dei soggetti da assumere. Tale rosa sarà esaminata dalla commissione interna nominata.

2.5.La Commissione stabilisce, di volta in volta, le modalità di selezione ivi compresi l'attribuzione dei punteggi ai candidati.

2.6. Nel caso in cui Penisolaverde S.p.a. non ritenga necessaria o non sia possibile la nomina della commissione di cui al punto 2.3. il soggetto incaricato effettuerà la selezione definitiva e stilerà una graduatoria della rosa dei candidati in numero almeno doppio, se possibile, rispetto al

numero dei soggetti da assumere. In base alla graduatoria il Consiglio di Amministrazione provvederà ad effettuare le assunzioni.

2.7. Qualora previsto dalla mansione da espletare da parte dei nuovi assunti, la selezione dovrà prevedere una o più prove pratiche, attinenti alle mansioni da espletare.

TITOLO III

ALTRE FORME DI ASSUNZIONE

3.1. Altri casi di assunzione del personale possono ricondursi ad obblighi di legge, dove valgono le norme e le procedure previste dalla legge e dal CCNL; nel caso di normative che non specificano le modalità d'attuazione si applicano i principi previsti dal D.Lgs 175/2016.

3.2. La società può stipulare contratti di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo (lavoro interinale) per sopperire ad esigenze di funzionamento in tutti i casi ammessi dalla legge e dal C.C.N.L.

3.3. La società può stipulare, per particolari figure professionali, contratti di lavoro a distanza.

TITOLO IV

RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

4.1. La società, nel rispetto degli obblighi di legge e del C.C.N.L. può assumere lavoratori a tempo parziale ed anche trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa. Si applicano al riguardo le norme stabilite in materia dal C.C.N.L. di categoria.

TITOLO V

ASSUNZIONE A TERMINE

5.1. Per le assunzioni con contratto a tempo determinato la società provvede secondo le disposizioni di legge, del C.C.N.L. e del presente Regolamento.

5.2. La società potrà ricorrere a forme di assunzione di lavoro subordinato, a tempo determinato, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo organizzativo o sostitutivo fatti salvi gli espressi divieti previsti dalla normativa in materia (art. 3 D. Lgs. n. 368 del 06.09.2001 e ss.mm.ii.) e più precisamente:

- a) sostituzione di lavoratori che esercitano il diritto di sciopero;
- b) presso unità produttive nelle quali si sia proceduto nei sei mesi precedenti a licenziamenti collettivi ai sensi degli artt. 4 e 24 della legge n. 223/1991 che abbiano riguardato lavoratori adibiti alle stesse mansioni cui si riferisce il contratto di lavoro a tempo determinato;
- c) presso unità produttive nelle quali sia operante una sospensione dei rapporti o una riduzione dell'orario, con diritto al trattamento di integrazione salariale, che interessino lavoratori adibiti alle mansioni cui si riferisce il contratto a termine.

•

TITOLO VI

REQUISITI GENERALI PER L'ASSUNZIONE

6.1. Ai fini dell'assunzione presso la Società è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), di precedenti penali pendenti nonché misure restrittive della libertà personale. La società potrà procedere a controlli del casellario giudiziale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di tali dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di essere assunto, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da espletare;
- f) titolo di studio di volta in volta richiesto a seconda delle posizioni da ricoprire;

Tali requisiti, unitamente ad ulteriori di tipo specifici dovranno essere contenuti nell'avviso di selezione.

6.2. Requisiti specifici e sussidiari (patenti di guida, professionali, di abilitazione, di residenza, benefici fiscali e contributivi, limiti di età, ecc.) vengono valutati e decisi di volta in volta.

TITOLO VII

ASSUNZIONE

7.1.L'assunzione viene comunicata al lavoratore con lettera di nomina la quale deve contenere :

- a) data di inizio del rapporto di lavoro;
- b) C.C.N.L. applicato, livello di inquadramento e qualifica professionale;
- c) trattamento economico iniziale;
- d) durata del periodo di prova;
- e) cantiere di lavoro;
- f) eventuali altre condizioni individuali concordate;
- g) trattamento previdenziale;
- h) eventuali obblighi specifici relativi al posto da ricoprire.

7.2.Copia della lettera dovrà essere restituita controfirmata dal lavoratore e conservata nel fascicolo personale unitamente ai documenti richiesti nella fase di selezione o successivamente.

7.3.Il lavoratore è tenuto alla presentazione dei documenti richiesti dalla società nel rispetto della normativa vigente.

7.4.Il lavoratore è tenuto a dichiarare alla società la residenza ed a notificare i successivi mutamenti.

7.5.L'aspirante all'assunzione deve sottoporsi a visita medica da effettuarsi di norma a cura del medico competente per legge per l'accertamento della sua sana costituzione fisica e dell'idoneità specifica al lavoro cui deve essere adibito.