

# DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL' ALL'ALBO FORNITORI DI PENISOLAVERDE S.P.A. AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023

**AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2024**

## Sommario

ART. 1) OGGETTO E FINALITÀ .....	3
ART. 2) AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
ART. 3) COSTITUZIONE E DURATA.....	4
ART. 4) STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI .....	4
ART. 5) SOGGETTI AMMESSI .....	5
ART. 6) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE .....	5
ART. 7) ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
ART. 8) CATEGORIE DI ISCRIZIONE E CLASSI DI IMPORTO .....	8
ART. 9) VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE DELL'ELENCO .....	9
ART. 10) VERIFICA DEI REQUISITI E CONTROLLI.....	9
ART. 11) MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI.....	10
ART. 12) CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO.....	10
ART. 13) PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	11
Art. 14) APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE.....	12
ART 15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	12
ART. 16) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	12
ART. 17) PUBBLICAZIONE .....	12
ART. 18) DOCUMENTAZIONE.....	12
ART. 19) NORME DI RINVIO.....	12

## PREMESSA

Con il presente atto, **Penisolaverde SpA** intende provvedere, in ossequio a quanto previsto dal vigente Codice dei Contratti, in particolare alla PARTE II, dall'art. 22 titolato "Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale" e dall'art. 25 titolato "Piattaforme di approvvigionamento digitale", alla istituzione e gestione dell'Elenco degli Operatori Economici, in modalità interamente telematica.

Il presente Disciplinare è emanato, quindi, nel rispetto dei principi comunitari, ai sensi dell'art. 50, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 36/2023, in armonia con quanto previsto dall'allegato II.1 al medesimo, nonché dal "Regolamento interno" di Penisolaverde SpA per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

L'adozione dell'Albo Fornitori qui istituito implica la decadenza e l'integrale sostituzione del precedente Albo già in uso a Penisolaverde SpA.

Gli Operatori Economici interessati sono invitati, pertanto, ad iscriversi o rinnovare la loro iscrizione, nel rispetto dei requisiti e secondo le procedure e modalità di seguito specificate.

I servizi di iscrizione, gestione, aggiornamento e consultazione dell'Albo saranno interamente erogati attraverso il portale istituzionale di Penisolaverde SpA.

## ART. 1) OGGETTO E FINALITÀ

**1.1)** Il presente disciplinare descrive la procedura per l'istituzione, la gestione e la revisione dell'Elenco degli Operatori Economici (di seguito anche "Albo"), che **Penisolaverde SpA** si riserva di utilizzare nelle procedure di affidamento per gli appalti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, fissandone i meccanismi di formazione ed aggiornamento, nonché le modalità di utilizzo e di selezione degli operatori economici ivi iscritti.

**1.2)** Le **finalità** che Penisolaverde SpA intende perseguire con l'Albo Fornitori sono:

- garantire l'applicazione di **criteri di selezione certi e trasparenti** nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture che prevedono l'invito di una pluralità di operatori economici;
- dotarsi di un utile **strumento di consultazione del mercato**, articolato in sezioni, classi merceologiche e suddiviso per **fasce di importo**, funzionale alle attività di selezione degli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- assicurare l'**applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione** degli operatori economici ivi iscritti, nel rispetto dei principi generali di cui agli art. da 1 a 11 del D. lgs. 36/2023 e in particolare i principi del **risultato**, della **fiducia** e dell'**accesso al mercato**, nonché di rotazione, concorrenza, imparzialità, non discriminazione, proporzionalità, pubblicità e trasparenza, oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

**1.3)** La pubblicazione del presente disciplinare sul sito istituzionale della scrivente ed ogni sua eventuale ulteriore diffusione non costituiscono in alcun modo avvio di gara d'appalto o di altra procedura ad evidenza pubblica e l'iscrizione degli operatori economici all'Albo Fornitori non costituisce graduatoria, non prevede alcuna attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito, né costituisce alcun vincolo in capo a Penisolaverde SpA.

**1.4)** Le disposizioni del presente Regolamento dovranno intendersi automaticamente sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni legislative e/o regolamentari. Penisolaverde SpA si riserva, comunque, la facoltà di modificare in tutto o in parte il Regolamento mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, che si intenderà comunque accettato dagli Operatori Economici iscritti, salva la loro facoltà di recedere.

## ART. 2) AMBITO DI APPLICAZIONE

**2.1)** L'Albo sarà utilizzato da Penisolaverde SpA, fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, qualora esistenti, delle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e fermo l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di valore economico "sotto soglia" come stabilito all'art. 14 del Codice, ove siano presenti un numero sufficiente di operatori qualificati.

**2.2)** È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di **non ricorrere** all'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento per la selezione degli Operatori Economici da invitare, nei casi di seguito specificati:

- qualora si proceda ad affidamenti di valore **inferiore a 1.000,00 €** iva esclusa (c.d. spese minute), per il soddisfacimento di esigenze di funzionamento urgenti e di modico valore, secondo quanto previsto dal Regolamento Intero;
- qualora si proceda ad affidamenti di importo **inferiore a 5.000,00 €** iva esclusa, ai sensi **dell'art. 49 comma 6** del Codice, per i quali, a discrezione della Stazione Appaltante, si potrà anche fare ricorso agli Operatori Economici iscritti che avranno manifestato interesse per la tale soglia di valore;
- in relazione all'appalto che si intende affidare, ove non vi siano Operatori iscritti all'Albo in numero sufficiente a garantire che la procedura si svolga con il numero minimo previsto dal Codice, dal Regolamento Interno o da altre norme vigenti;
- qualora ricorrano particolari condizioni di somma urgenza, come disciplinato dall'art. 140 del Codice;
- nei casi in cui, per le particolarità dell'oggetto ovvero l'elevata specializzazione delle forniture o servizi necessari, non sia possibile individuare all'interno dell'Albo operatori ritenuti idonei o non sia possibile effettuare una comparazione di tipo economico;
- laddove a seguito di indagine di mercato svolta tramite consultazione dei cataloghi elettronici MePA, sia possibile procedere all'emissione di un ordinativo diretto di acquisto (**OdA**);
- in caso di apertura della procedura di affidamento al mercato (es. **manifestazione interesse o RdO MePA di tipo aperta**);
- qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di ricorrere al mercato, attraverso indagini, secondo l'art. 2 dell'Allegato II.1;
- motivatamente, in ogni altro caso ritenuto opportuno dalla Stazione Appaltante;

### ART. 3) COSTITUZIONE E DURATA

**3.1)** L'Albo Fornitori sarà istituito a seguito di **AVVISO PUBBLICO**, sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante: [www.penisolaverde.com](http://www.penisolaverde.com), che si riserva di dare la massima pubblicità, anche con altri strumenti, all'avvio della nuova modalità di iscrizione all'Albo degli Operatori Economici.

Nell'avviso saranno riportate **la data** a partire dalla quale sarà possibile iscriversi e le **modalità** di presentazione delle relative Istanze da parte degli interessati.

**3.2)** L'avviso avrà **efficacia permanente**, pertanto l'iscrizione degli operatori economici interessati, è consentita **senza limitazioni temporali**, configurandosi l'Albo come **elenco aperto**.

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

**3.3)** La **durata dell'iscrizione è indeterminata**, fatta salva la **revisione o l'aggiornamento dell'iscrizione** o fino a quando non intervenga apposito provvedimento di sospensione o cancellazione.

L'Albo Fornitori sarà:

- **istituito** in base alle richieste validamente pervenute alla Stazione Appaltante **entro 30 giorni** dalla pubblicazione dell'avviso;
- **aggiornato con cadenza trimestrale** mediante l'inserimento degli Operatori Economici che ne abbiano fatto richiesta successivamente o a seguito di relativa istanza da parte degli interessati;

L'elenco così costituito sarà pubblicato e consultabile sul sito web della Stazione Appaltante, ove ciascun operatore che ha presentato istanza di iscrizione potrà verificarne lo stato.

### ART. 4) STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

**4.1)** L'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento è strutturato nelle seguenti **sezioni**:

- **Sezione I: Fornitori di beni;**
- **Sezione II: Prestatori di servizi;**
- **Sezione III: Incarichi professionali;**
- **Sezione IV: Esecutori di lavori.**

Nell'ambito di ciascuna **sezione**, l'Albo è articolato per **categorie** e **sottocategorie merceologiche**, identificate per descrizione del prodotto/servizio, oppure secondo il possesso della certificazione (SOA) per i **lavori**, come da **Allegato C)** "Elenco delle categorie merceologiche e classi di importo".

**4.2)** Nell'ambito di ogni categoria l'Albo sarà suddiviso in "**classi di importo**", all'interno delle quali sarà osservato il **principio di rotazione degli inviti** e degli affidamenti, come disposto dall'art. 49 comma 3 del Codice;

Le "**classi di importo**" sono state definite, tenuto conto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente ed in linea con quanto stabilito dal **Regolamento Interno di Penisolaverde SpA**, al fine di garantire a tutti gli Operatori Economici iscritti un'equa accessibilità alle varie procedure, in relazione ai diversi importi. La distinzione in fasce trova fondamento nell'andamento statistico degli affidamenti effettuati nei precedenti Esercizi Finanziari, risulta funzionale al conseguimento dei principi di economicità, efficacia, tempestività e di libera concorrenza ed è volto ad assicurare la massima partecipazione anche alle micro, piccole e medie imprese.

**All'atto dell'iscrizione gli operatori economici indicheranno nell'apposito modulo Allegato A) "Istanza di iscrizione", la specifica sezione – categoria – sottocategoria e classe di importo, per cui intendono presentare richiesta.**

**4.3)** L'iscrizione può essere richiesta per più categorie e più sottocategorie merceologiche o più SOA, dovrà essere coerente con l'oggetto sociale dell'impresa, risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o da atto equivalente, ed essere riferita all'attività svolta in via prevalente. Penisolaverde SpA non garantisce volumi di affari in nessuna delle suddette categorie.

In merito alla struttura dell'Albo, come sopra descritta e riportata nell'Allegato C), Penisolaverde SpA si riserva la facoltà di revisionare, aggiornare e modificare le **sezioni, categorie e sottocategorie merceologiche** nonché le **classi di importo**, al fine di armonizzare l'elenco degli operatori economici alle piattaforme di approvvigionamento digitale che è tenuta ad adoperare, oltre che per adeguarsi alle mutate esigenze di funzionamento o a disposizioni normative sopraggiunte. Eventuali variazioni sostanziali alla struttura dell'Albo saranno rese note con avviso pubblico sul portale.

## ART. 5) SOGGETTI AMMESSI

**5.1)** Sono ammessi all'iscrizione all'Albo Fornitori, gli Operatori Economici di cui **agli articoli 65 e 66 del D.Lgs. 36/2023.**, ad esclusione dei raggruppamenti temporanei di imprese o di professionisti e dei consorzi ordinari di concorrenti.

**5.2)** Gli operatori economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo Fornitori, sussistendo i **requisiti** indicati al successivo **Art. 6)**, con le seguenti prescrizioni:

- è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;
- sono vietate istanze per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata;
- sono vietate istanze per la medesima categoria merceologica quale componente di più consorzi;
- sono vietate istanze di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle già menzionate funzioni in altre società che abbiano già richiesto l'iscrizione all'Albo Fornitori;
- in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, ovvero i cui atti non siano imputabili ad un medesimo centro decisionale. Qualora detta situazione dovesse verificarsi successivamente all'iscrizione, gli operatori dovranno darne tempestivamente comunicazione a Penisolaverde, con indicazione di quale impresa deve essere mantenuta nell'elenco.

In caso di violazione delle presenti disposizioni, tutti i soggetti interessati saranno esclusi dall'Albo, anche successivamente alla sua approvazione.

## ART. 6) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

**6.1)** Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47, 71, 76 del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti in corso di validità ed appositamente certificati:

- a) **Requisiti di ordine morale e generale:**
  - insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 2001 n. 165.
- b) **Requisiti di ordine speciale:**
  - **Idoneità professionale e capacità tecnico - professionale:**
    - iscrizione nel registro Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato;
    - iscrizione all'Albo di appartenenza e possesso delle necessarie certificazioni, attestazioni, abilitazioni e ogni altro requisito per l'esercizio dell'attività, laddove previsto dalla normativa di settore (certificazioni SOA, ecc.);
    - aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di iscrizione, almeno una prestazione (servizio/fornitura) analoga a quella della categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione.
  - **capacità economico - finanziaria: fatturato medio dichiarato dell'ultimo triennio**, per attività rientranti nella specifica sottocategoria merceologica di cui alla richiesta, **non inferiore al valore massimo della fascia di importo per la quale si chiede l'iscrizione e di cui al successivo Art. 8).**
- c) **l'iscrizione e l'abilitazione, (o meno), ai Bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA o altra piattaforma telematica simile utile agli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni) relativi alle categorie per le quali si chiede iscrizione nell'Albo Fornitori, con specifica indicazione del CPV.**
  - **N.B.: L'iscrizione e relativa abilitazione alla Piattaforma MePA o simile è obbligatoria per accedere alle procedure di affidamento di importo superiore ad € 5.000,00.**

Gli operatori, inoltre, potranno dichiarare il possesso di eventuali certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità" nonché, qualsiasi altra certificazione atta a comprovare la propria capacità tecnico-professionale.

**L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà essere resa mediante "Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio", conformemente al modello di cui all'Allegato B), preferibilmente utilizzando il modello stesso.**

I medesimi Operatori Economici dovranno altresì dichiarare, tramite il **modello di cui all'Allegato B)**:

- l'ottemperanza alla normativa che disciplina il **diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99)**, salvo dichiarazione che attesti le ragioni dell'esonero, nel caso in cui non siano tenuti;
- l'adempimento degli obblighi inerenti sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal **D. Lgs. 81/2008**;
- l'adempimento, nei confronti del proprio personale dipendente di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai Contratti Collettivi di Lavoro ed essere in possesso di **DURC regolare**;
- Insussistenza, in capo all'operatore ed ai suoi organi rappresentativi, di sanzioni interdittive e **divieto di contrarre con la P.A.** ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- l'insussistenza in capo all'operatore ed ai suoi organi rappresentativi, di **situazioni di conflitto di interessi** di cui all'art. 1, comma 9 - lett. e) della Legge n. 190/2012;
- l'accettazione del **Codice Etico** di Penisolaverde SpA, reso disponibile sul sito istituzionale;

**6.2)** L'Operatore Economico iscritto è obbligato a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni evento che implichi la perdita anche parziale o il mutamento dei requisiti richiesti per l'iscrizione e resta di sua esclusiva responsabilità la correttezza/completezza di quanto dichiarato.

**Il mancato possesso di uno solo dei requisiti previsti, di carattere professionale, generale o speciale, comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione dell'operatore economico dall'Albo.**

**6.3)** Penisolaverde si riserva la facoltà di adeguare/modificare i requisiti di iscrizione o di chiedere, all'atto dell'indizione della procedura di affidamento, il possesso di ulteriori requisiti specifici di partecipazione, comunque pertinenti e proporzionati alle esigenze da soddisfare.



## ART. 7) ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**7.1)** Ai fini dell'iscrizione all'Albo gli Operatori Economici devono presentare apposita **Istanza di Iscrizione**, come da modello **Allegato A)**, corredata dalla **Dichiarazione Sostitutiva, relativa ai requisiti** per l'iscrizione, come da modello **Allegato B)** e da tutta la documentazione ivi richiesta, **sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal legale rappresentante o da suo procuratore** (allegando in tale ultima ipotesi anche copia della relativa procura o altro documento da cui si possano evincere i poteri di rappresentanza);

La procedura di iscrizione avverrà **in modalità esclusivamente telematica**, mediante l'accesso, tramite la **home page** del sito istituzionale di Penisolaverde SpA, **previa registrazione nell'Area Riservata**, alla sezione **"Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti", > "Albo Fornitori"**. L'Operatore Economico avvia l'iscrizione cliccando sull'apposito **"link"** dedicato, denominato **"Istanza di iscrizione"** all'interno della sezione "Albo Fornitori".

La procedura richiederà all'operatore economico la compilazione sistematica delle apposite sezioni previste dall'istanza, consentirà l'inserimento dei dati richiesti, necessariamente dei campi "obbligatori", nonché la selezione, nell'ambito della sezione di interesse, delle specifiche categorie e sottocategorie merceologiche, consentendo la consultazione on-line dell'**Elenco delle Categorie e delle classi di importo**, di cui all'**Allegato C)**.

Al termine della fase di compilazione, tramite apposita funzionalità sarà possibile eseguire il **download** dell'Istanza **automaticamente generata dal portale**, per la sottoscrizione digitale ed il successivo **upload**. Sarà possibile, altresì, mediante una **ulteriore funzionalità dedicata**, procedere all'**upload** della documentazione prevista, costituita da tutti gli allegati obbligatori e/o facoltativi, in formato elettronico, previa loro sottoscrizione digitale.

Conclusa la procedura l'operatore economico potrà eseguire, tramite portale, l'**invio dell'Istanza** così compilata e comprensiva dei relativi allegati, **il sistema ne confermerà a mezzo e-mail il corretto invio**.

Saranno accolte solo le istanze presentate attraverso la predetta procedura e correttamente completate tramite l'apposito tasto di **INVIO**.

### 7.2) ulteriore documentazione per l'iscrizione:

- I soggetti che intendono iscriversi nella **"Sezione III: Incarichi professionali"** sono tenuti a presentare, in allegato alla domanda, i seguenti documenti:
  - **Curriculum Vitae aggiornato secondo modello di cui all' Allegato D);**
  - **Copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al competente Albo Professionale;**
- I soggetti che intendono iscriversi nella **"Sezione IV: Lavori"** sono tenuti a presentare, in allegato alla domanda, i seguenti atti:
  - **Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R.207/2010 per le procedure relative a lavori di importo pari o inferiore ad euro 150.000,00;**
  - **Attestazione di qualificazione rilasciato da Società Organismo di Attestazione (SOA) nelle categorie e classifiche per le quali l'impresa intende iscriversi, come risultanti dal certificato SOA in corso di validità ai sensi della normativa vigente.**

**7.3)** Ai fini dell'inserimento nell'Albo è considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande purché le stesse risultino formalmente corrette e complete della documentazione richiesta.

**L'iscrizione in elenco degli operatori economici interessati, provvisti dei requisiti richiesti, è consentita senza limiti temporali, diventa efficace all' inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale visibile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante e la pubblicazione in elenco ha valore di notifica.**

**7.4)** La procedura di iscrizione prevede, in via preliminare, la registrazione dell'Operatore Economico all'**Area Riservata**, attraverso l'impostazione delle chiavi di accesso: **Nome Utente** e **Password**, mediante cui sarà identificato dal portale. Tali credenziali, sono strettamente personali e riservate, e saranno necessarie per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'Operatore Economico si impegna ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al portale, agli altri utenti e, in generale, a terzi. L'operatore è tenuto, altresì, ad adottare ed a far adottare ai propri collaboratori, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare l'utilizzo, la riservatezza, la conservazione e protezione, nei termini sopradescritti.

## ART. 8) CATEGORIE DI ISCRIZIONE E CLASSI DI IMPORTO

L'Elenco dei fornitori, come previsto dall' Allegato C), e specificato dal precedente ART. 4) del presente Regolamento, è strutturato nelle seguenti 4 SEZIONI:

- Sezione I: Fornitori di beni;
- Sezione II: Prestatori di servizi;
- Sezione III: Incarichi professionali;
- Sezione IV: Esecutori di lavori.

Nell'ambito di ciascuna sezione sono individuabili differenti categorie merceologiche ciascuna delle quali suddivisa in sottocategorie.

**8.1) Relativamente alle sezioni: I – II - III:** gli operatori economici richiedenti l'iscrizione all'Albo per forniture di beni, prestazione di servizi ed incarichi professionali, in conformità all'istanza presentata, saranno iscritti per sottocategoria merceologica e, all'interno di ciascuna sottocategoria, in linea con quanto stabilito dal Regolamento interno di Penisolaverde SpA, per classi di importo.

Gli operatori economici potranno richiedere di iscriversi, mediante la selezione dell'apposita casella dell'Istanza di cui all'Allegato A), per classi di importo al massimo corrispondenti al fatturato medio dichiarato nell'ultimo triennio, per attività rientranti nella specifica sottocategoria merceologica di cui alla richiesta, quale risultante dal calcolo della media aritmetica del fatturato relativo agli ultimi tre esercizi chiusi.

Di seguito la specifica delle classi ed i relativi parametri di fatturato per l'iscrizione:

Classe	Fascia di importo	Fatturato specifico medio dell'ultimo triennio
1	da 0 euro a 4.999,00 euro	5.000,00 €
2	da 5.000,00 euro a 29.999,99 euro	30.000,00 €
3	da 30.000,00 euro fino a 49.999,99	50.000,00 €
4	da 50.000,00 euro fino a 139.999,99	140.000,00 €
5	da 140.000,00 euro fino a 214.999,99	215.000,00 €

Nel caso di operatori economici di recente costituzione il requisito del fatturato si intende commisurato al periodo di effettiva attività, con il limite minimo di almeno un esercizio chiuso.

**8.2) Relativamente alla sezione: IV:** per gli appalti di lavori, fermi i requisiti legalmente richiesti corrispondenti alla Classifica SOA secondo la normativa vigente, gli operatori economici possono richiedere iscrizione nelle seguenti classi di importo, secondo i parametri di fatturato corrispondenti:

Classe	Fascia di importo	Fatturato specifico medio dell'ultimo triennio
1	da 5.000,00 euro fino a 29.999,99 euro	30.000,00 €
2	da 30.000,00 euro fino a 49.999,99 euro	50.000,00 €
3	da 50.000,00 euro fino a 149.999,99 euro	150.000,00 €
4	da 150.000,00 euro fino a 999.999,99 euro	1.000.000,00 €
5	da 1.000.000,00 euro fino 5.381.999,99 euro	5.500.000,00 €

- Nel caso in cui un operatore economico non sia in possesso di alcuna attestazione SOA, ma solo dei requisiti previsti dall'art. 90, DPR 207/2010, può iscriversi nelle classi per l'affidamento di lavori di importo non superiore ad euro 150.000,00.

- Per le procedure di aggiudicazione di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro la stazione appaltante richiede il possesso di attestato di qualificazione rilasciato da Società Organismo di Attestazione (SOA) nelle categorie e classifiche per le quali l'impresa intende iscriversi, come risultanti dal certificato SOA in corso di validità ai sensi della normativa vigente, da allegare in copia conforme all'originale.

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di



cui al presente articolo, nonché per l'esecuzione dell'appalto. Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, articolato in rapporto alle categorie di opere ed all'importo delle stesse è disciplinato dall'allegato II.12 del Codice, cui si rimanda.

- **N.B. l'abilitazione alla fascia di importo più elevata determina l'abilitazione automatica a tutte le fasce di importo inferiore;**
- **Ai soli fini del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice, fermo il disposto di cui all'art. 50 c. 1, per garantirne un equilibrato rispetto, la rotazione si applica solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa classe di importo, salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6 dello stesso art. 49.**

## **ART. 9) VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE DELL'ELENCO**

**9.1) Penisolaverde SpA procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 giorni dalla ricezione, fatta salva la previsione di un maggior termine non superiore a 90 giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.**

La valutazione di ciascuna domanda viene operata attraverso istruttoria dell'ufficio competente, avente ad oggetto:

- la regolarità e completezza della domanda e della documentazione prevista in allegato;
- l'idoneità dei requisiti dichiarati rispetto alla categoria/classe di importo in cui si richiede l'iscrizione.

L'istruttoria sarà effettuata secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema e l'esito della stessa sarà comunicato a mezzo e-mail a ciascun Operatore richiedente.

**9.2) L'istruttoria conclusasi con esito positivo** determinerà l'abilitazione dell'Operatore Economico che diventerà efficace dal momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale, visibile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante. Tale pubblicazione in elenco ha valore di notifica.

**9.3) Per le domande che in sede di istruttoria risultassero incomplete e/o irregolari, l'ufficio competente potrà invitare all'integrazione o regolarizzazione delle stesse entro un termine massimo di 15 giorni, riservandosi di valutare la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità richieste. La mancata osservanza delle modalità e/o dei tempi di risposta comporterà il mancato accoglimento della domanda, senza alcun ulteriore avviso all'operatore.**

Le domande saranno ritenute idonee per l'iscrizione nell'elenco solo se regolari e complete ovvero se sanate nei termini sopra indicati.

## **ART. 10) VERIFICA DEI REQUISITI E CONTROLLI**

**10.1) All'esito positivo della valutazione delle istanze di Iscrizione, verificata la conformità alle prescrizioni previste dal presente Disciplinare, l'Operatore Economico verrà iscritto all'Albo Fornitori sulla scorta delle autocertificazioni presentate.**

Al riguardo, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, la Stazione appaltante si riserva di verificare in qualunque momento, anche a campione, il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione, dichiarati dall'Operatore Economico.

**10.2) Penisolaverde procederà inoltre, all'atto dell'affidamento di lavori, servizi o forniture, ad esperire le previste verifiche, nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario, secondo le modalità di seguito indicate:**

- **per lavori, servizi e forniture di importo fino ad € 40.000,00** la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita **dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio resa dall'operatore economico ai sensi del DPR n. 455/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.**

La Stazione Appaltante verifica le dichiarazioni rese dagli operatori economici, previo sorteggio annuale di un campione, pari al 10% degli affidamenti predetti, avvenuti nell'anno solare antecedente.

Prima della Stipula del contratto, inoltre, sarà effettuata la consultazione del casellario ANAC e del DURC, nonché verificata la sussistenza dei requisiti speciali, ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

- per lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00 la Stazione Appaltante, prima di stipulare il contratto, procede, inoltre, anche alle verifiche del possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice, se previsti.

Qualora, in seguito alle verifiche, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante procede ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

#### ART. 11) MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI

Gli Operatori Economici rimangono iscritti nell'Elenco **in modo permanente**, salvo eventuale apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione, ovvero in caso di espressa volontà da parte dell'Operatore stesso.

**11.1)** L'Operatore iscritto ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione e/o di chiedere l'estensione dell'iscrizione a ulteriori sezioni e/o diverse categorie, con specifica richiesta di cui al modello **Allegato E) Istanza di variazione dell'iscrizione all'Albo**, sempreché dimostri il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti dagli articoli precedenti. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente Art.9), durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

**11.2)** L'aggiornamento e le variazioni dei dati comunicati (anagrafica), nonché dei documenti attestanti il possesso dei requisiti inviati in fase di iscrizione, saranno effettuati a cura e responsabilità dell'Operatore Economico. L'Operatore iscritto, pertanto, è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali ed a comunicare tempestivamente, non oltre 15 giorni dal verificarsi delle stesse, tutte le variazioni eventualmente intervenute nella sua struttura societaria e qualunque evento o circostanza che implichi la perdita, anche parziale, dei requisiti attestati in fase di iscrizione utilizzando l'apposita sezione dell'**Allegato E) Istanza di variazione dell'iscrizione all'Albo**.

**11.3)** Gli operatori economici iscritti hanno l'obbligo di rispondere ad ogni richiesta di controllo, sia a campione che correlata a possibili affidamenti, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la permanenza o meno di tutti i requisiti di iscrizione.

**11.4)** Il mancato tempestivo aggiornamento o il mancato invio della predetta dichiarazione comporta l'automatica sospensione dall'Elenco e l'avvio della procedura di cancellazione.

#### ART. 12) CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

**12.1)** Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedono i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt.94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi **due anni** dall'avvenuto accertamento.

**12.2)** L'Operatore Economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo Fornitori può in qualsiasi momento chiedere di essere cancellato dallo stesso. La richiesta di cancellazione deve essere formulata per iscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza ed inviata tramite le comunicazioni della piattaforma.

**12.3)** La Stazione Appaltante può disporre la sospensione per un periodo adeguato o la cancellazione dall'Albo Fornitori di quell'operatore economico che non osserva le disposizioni di cui al presente Disciplinare o per il quale siano venuti meno i requisiti richiesti per l'iscrizione e la permanenza nello stesso, dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

**12.4)** La cancellazione dall'Albo può essere disposta d'ufficio anche nei seguenti casi:

- incapacità a negoziare con la P.A. secondo la normativa vigente con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione dell'attività professionale;

- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- rifiuto o mancata risposta alle richieste di offerta, per n. 3 (tre) volte consecutive in due anni, senza fornire giustificazione in merito ai motivi della mancata partecipazione;
- omessa (anche parziale) comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dal presente Disciplinare, di variazioni di dati e/o di requisiti necessari al conseguimento dell'iscrizione all'Albo;
- inadempienze contrattuali;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Nei casi di cui ai commi precedenti la Stazione Appaltante comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico, che può presentare entro il termine di 15 giorni le proprie controdeduzioni. Il provvedimento di sospensione o cancellazione può essere revocato, qualora decadano le condizioni che lo abbiano determinato, in mancanza di controdeduzioni valide diviene invece definitivo ed avrà efficacia interdittiva annuale.

## ART. 13) PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

**13.1)** Ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, gli affidamenti di forniture di beni, servizi e di lavori, di importo inferiore alle soglie comunitarie, avvengono nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché in ossequio ai principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza. Al fine di poter temperare il principio del risultato con le esigenze di apertura al mercato, agli affidamenti di importo superiore ai 5.000,00 € ed inferiore alla soglia comunitaria sono applicate le disposizioni contenute negli artt. 49 e 50 del Codice.

**13.2)** Il *modus operandi* seguito da Penisolaverde nella scelta degli Operatori Economici inseriti nell'Albo da consultare/invitare in occasione delle singole procedure di affidamento seguirà i seguenti criteri:

- **aderenza alla tipologia dei lavori, servizi o forniture da eseguire:** in relazione alle caratteristiche definite in sede di progettazione della spesa, saranno individuati l'operatore o gli operatori in possesso dei requisiti generali e di qualificazione necessari in relazione all'oggetto e al relativo importo del singolo appalto, sulla base di quanto dichiarato in sede di iscrizione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, secondo quanto previsto dall'allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023;
- **qualora la tipologia di lavori, servizi o forniture sia approvvigionabile attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA),** la Stazione Appaltante effettuerà la selezione tra gli operatori iscritti all'Albo che siano abilitati allo specifico bando, con riferimento alla categoria prevalente (CPV) del di lavori, servizi o forniture da affidare;
- **il numero di Operatori Economici da consultare/invitare** per ogni procedura sarà, in linea con le disposizioni del **Regolamento Interno** di Penisolaverde SpA, quello ritenuto più confacente alle esigenze da soddisfare e, in ogni caso, pari al minimo previsto dall'art. 50 del Codice;
- per gli affidamenti relativi a lavori o servizi per i quali sia indispensabile intervenire efficacemente in tempi rapidi al fine di garantire la continuità dei servizi resi da Penisolaverde, in ragione della natura pubblica degli stessi regolati dalla normativa del D.lgs. n. 152/2006, si privilegerà la scelta tra gli Operatori Economici aventi sede legale e/o operativa più prossima a quella in cui il lavoro/servizio dovrà essere effettuato;
- quale *best practice*, alla luce del principio di concorrenza e per garantire la massima partecipazione degli operatori economici alle procedure, si privilegerà, anche in caso di ricorso all'affidamento diretto, ove possibile, il **confronto dei preventivi di spesa** forniti da tre o più Operatori Economici;
- in caso di lavori/forniture/servizi **non rientranti** tra le categorie merceologiche dell'Albo, si procederà ad individuare gli Operatori Economici da invitare tra quelli iscritti al MEPA e abilitati allo specifico Bando/CPV, con riferimento alla categoria prevalente;
- in caso di affidamento diretto, fermo restando i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, nonché di quello di rotazione, la scelta dell'operatore sarà effettuata anche tenendo conto delle pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;
- nel caso in cui il numero degli iscritti alla categoria oggetto dell'appalto sia inferiore al minimo previsto da invitare/consultare, si procederà ad individuare sul MePA il restante numero;

#### **Art. 14) APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE**

La scelta degli Operatori Economici inseriti nell'Albo, da consultare/invitare in occasione delle singole procedure di affidamento avverrà nel rispetto del **principio di rotazione** di cui all'art 49 del D. Lgs 36/2023. Nello specifico, si opererà secondo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 49, che consente alla Stazione Appaltante di ripartire gli affidamenti in fasce, in base al valore economico, stabilendo che *"In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione al contraente uscente si applica con riferimento alle singole fasce di importo"*

Alla luce di quanto previsto al precedente **Art. 8)** in cui si individuano **n. 5 classi di importo** e in linea con il Regolamento Interno di Penisolaverde SpA al CAPO II art. 4, Il principio di rotazione si intende operante, **per la medesima categoria merceologica** all'interno di **ciascuna fascia d'importo**, per cui una impresa affidataria di un lavoro, fornitura o servizio all'interno di una fascia potrà essere affidataria all'interno di un'altra fascia di lavori, forniture o servizi rientranti nella stessa categoria;

**14.1)** Qualora siano invitati alla consultazione tutti i soggetti iscritti nell'elenco in una categoria/fascia di valore, il principio di rotazione si intende applicato alla singola procedura e pertanto in successive consultazioni i soggetti da invitare possono risultare tutti nuovamente consultabili, ad esclusione del solo aggiudicatario;

**14.2)** La rotazione non si applicherà nei casi e nei limiti di cui all'art. 49 del Codice, con particolare riferimento affidamenti al di sotto dei 5.000,00 iva esclusa;

#### **ART 15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016 sulla tutela dei dati personali si informa che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'Albo, nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti dalla procedura di Iscrizione all'Albo ha natura facoltativa, ma è strettamente necessario per il completamento della stessa. Con l'iscrizione, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 16) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico iscritto dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

#### **ART. 17) PUBBLICAZIONE**

L'AVVISO di istituzione dell'Elenco, il presente disciplinare ed ogni sua modifica ed integrazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo web: [www.penisolaverde.com](http://www.penisolaverde.com).

Sul medesimo sito sarà pubblicato anche l'Elenco dei Fornitori aggiornato.

#### **ART. 18) DOCUMENTAZIONE**

La documentazione, disponibile in formato elettronico sul sito web e facente parte integrante del presente Disciplinare, è composta, oltre che dallo stesso, da:

- Allegato A) Istanza di Iscrizione;
- Allegato B) mod. Dichiarazione Sostitutiva Requisiti;
- Allegato C) Elenco delle categorie merceologiche e classi di importo;
- Allegato D) mod. Curriculum Vitae professionisti;
- Allegato E) Istanza di variazione dell'iscrizione all'Albo.

#### **ART. 19) NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia.